

# COMPROMISOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

# Contexto general

- Programa de formación.
- Proyecto de Formación.
- Planeación metodológica de la formación profesional.
- Guía de aprendizaje.

# PROCEDIMIENTOS

- Programa de Formación actualizado versión única disponible en Sofía plus.
- Cada ficha de caracterización debe contar con su propio proyecto
- Análisis de Resultados de Aprendizaje y asociados a las actividades del proyecto
- Construcción del Proyecto Formativo está asociado al perfil ocupacional del aprendiz.

# PROCEDIMIENTOS

- Diligenciamiento del Formato Único de Proyecto de la Dirección General garnatizando:

1. Total de Resultados de Aprendizaje asociados a las actividades del Proyecto.

# PROCEDIMIENTOS

- Diligenciamiento del Formato Único de la Dirección General que responde a:

2. Permite el desarrollo del perfil del egresado según requerimientos del sector productivo.

# PROCEDIMIENTOS

- Diligenciamiento del Formato Único de la Dirección General que responde a:

3. Incluya Resultados de Aprendizaje de la norma “Promover la Interacción” de manera simultánea con los R.A. de las competencias técnicas .

# PROCEDIMIENTOS

- Diligenciamiento del Formato Único de la Dirección General que responde a:
  4. En caso de varios proyectos estructurados para el mismo programa de formación, los Resultados de Aprendizaje no se repiten en ellos, se deben cubrir en su totalidad.

# PROCEDIMIENTOS

- Diligenciamiento del Formato Único de la Dirección General que responde a:

5. La propuesta del proyecto se hace en trabajo colaborativo . Igual participación de Instructores técnicos, básicos y transversales de acuerdo con el tipo de proyecto y el programa de formación.

# PROCEDIMIENTOS

- Diligenciamiento del Formato Único de la Dirección General que responde a:
  6. El proyecto formulado se analiza en el comité técnico pedagógico.

# PROCEDIMIENTOS

- Diligenciamiento del Formato Único de la Dirección General que responde a:

7. Se requiere el aval del Asesor Pedagógico asignado por la regional Distrito Capital.

# PROCEDIMIENTOS

- Planeación Metodológica:
  - Es de carácter multidisciplinario.
  - Se hace por cada actividad del proyecto.
  - Se recomienda en su definición, la incorporación de las cuatro fuentes del conocimiento: El instructor, el entorno, las TIC y el trabajo colaborativo.

# PROCEDIMIENTOS

- Planeación Metodológica:
  - Debe contener enfoques pedagógicos acordes con el perfil del egresado.
  - Se recomienda manejar las técnicas y didácticas activas y el aprendizaje por proyectos.
  - Debe demostrar las interacciones del instructor con el aprendiz.

# PROCEDIMIENTOS

- Planeación Metodológica:
  - Debe manejar didácticas activas asociadas en la definición de cada una de las variables del proceso.
  - Cada actividad de proyecto asociada a los R.A. incluyendo los de “Promover” y los de Inglés se deben reflejar en la planeación multidisciplinaria.

# PROCEDIMIENTOS

- Planeación Metodológica:
  - La asignación de tiempos para cada actividad debe ser coherente con los tiempos definidos de acuerdo con los resultados de aprendizaje desde la formulación del proyecto para cada actividad del proyecto.

# PROCEDIMIENTOS

- Planeación Metodológica:
  - Se requiere para cada actividad de aprendizaje la definición de los ambientes de aprendizaje y los materiales requeridos.
  - Los ambientes de aprendizaje, los materiales asignados responden al tipo de proyecto, resultados de aprendizaje, naturaleza de conocimientos y didáctica activa a utilizar.

# PROCEDIMIENTOS

- Planeación Metodológica:
  - Se deben proponer actividades de aprendizaje acordes con los requerimientos del proyecto asociados a los productos que se entregan en cada una de las fases definidas.
  - No es recomendable manejar los contenidos temáticos básicos de manera indistinta en los diferentes proyecto, recordemos integrados con los técnicos.

# PROCEDIMIENTOS

- Planeación Metodológica:
  - Es necesario relacionar los contenidos temáticos del programa de formación a los de cada proyecto de formación.
  - Se recomienda planear acciones de evaluación multidisciplinaria de acuerdo con la ruta establecida en los diferentes encuentros pedagógicos entre instructores y aprendices.

# PROCEDIMIENTOS

- Planeación Metodológica:
  - La Planeación Metodológica se define de manera integral desde el inicio hasta la terminación de la ruta de aprendizaje de cada aprendiz. No se genera de manera parcializada.

# PROCEDIMIENTOS

- Guía de Aprendizaje:

- Se constituye en la carta de navegación para el instructor y el aprendiz en cada ambiente de aprendizaje.
- Es el instrumento técnico-pedagógico integrado donde converge la multidisciplinariedad de conocimientos relacionados con la formación del aprendiz.

# PROCEDIMIENTOS

- Guía de Aprendizaje:

- La guía de aprendizaje muestra la riqueza pedagógica del instructor acorde con los avances y la modernización del mundo. No es genérica y responde de manera específica al tipo de proyecto a desarrollar.

# PROCEDIMIENTOS

- Guía de Aprendizaje:
  - Debe relacionarse con las actividades de aprendizaje, y se ordenan los conocimientos, los principios y leyes.
  - Refleja el acto pedagógico real de cada ambiente de aprendizaje.
  - Se perfila multidisciplinariamente las estrategias pedagógicas teniendo en cuenta la naturaleza de los resultados de aprendizaje y su aporte frente a los objetivos según la naturaleza del proyecto.

# PROCEDIMIENTOS

- Guía de Aprendizaje:

- Debe ser un documento actualizado de acuerdo con el aprendizaje por proyectos.

- Se requiere manejar un formato único de guía de aprendizaje para todos los programas que se ofrecen en el centro de formación, para este caso esta definido desde la Regional D.C.